

25 Claude-Kurzanweisungen, die wirklich funktionieren.

Kein Geheimcode: Claude erkennt bekannte Muster. Das „/“ davor macht keinen Unterschied – du kannst jede auch ausschreiben.

Wichtig: immer deinen Inhalt anhängen, z. B. /TLDR [dein Text].

01	/ELI5 [Thema]	Erklärt es wie einem 5-Jährigen
02	/TLDR [Text]	Kurze Zusammenfassung
03	/PROS AND CONS [Thema]	Vor- und Nachteile
04	/REWRITE [Text]	Frische Version, gleicher Inhalt
05	/SHORTER [Text]	Kürzt ohne Inhaltsverlust
06	/BULLET POINTS [Text]	Kernpunkte als Liste
07	/SUBJECT LINE [Mail]	Betreffzeile die geöffnet wird
08	/REPLY TO [Mail]	Antwort auf eine E-Mail
09	/MORE FORMAL [Text]	Professionellerer Ton
10	/MORE CASUAL [Text]	Lockerer, freundlicher Ton
11	/SWOT [Thema]	Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken
12	/STEP BY STEP [Aufgabe]	Bricht Aufgaben in Schritte
13	/COUNTERARGUMENT [These]	Bestes Gegenargument
14	/DEFINE [Begriff]	Definition mit Kontext
15	/SIMPLIFY [Text]	Einfache Sprache
16	/ACTION ITEMS [Notizen]	To-dos aus Meeting-Notizen
17	/MEETING AGENDA [Thema]	Strukturierte Agenda
18	/EXEC SUMMARY [Text]	Einseiter für Entscheider
19	/CHECKLIST [Aufgabe]	Checkliste für Tasks
20	/FACT CHECK [Aussage]	Prüft Behauptungen
21	/ANALOGY FOR [Konzept]	Erklärt mit Vergleich
22	/IMPROVE TONE [Text]	Ton verbessern, Inhalt behalten
23	/RED FLAGS [Situation]	Warnsignale erkennen
24	/QUESTIONS [Thema]	Blinde Flecken aufdecken
25	/RECIPE FOR [Gericht]	Klappt bei jedem KI-Tool